



CARTA DE BIENVENIDA

KP-F-TH-21
V.2
ABR-2023

Estimado/a:

Me gustaría darle la bienvenida a **KLUANE PERÚ S.A.C.** Estamos gustosos de que haya aceptado nuestra oferta de trabajo. Confío en que esta carta le encuentre entusiasmado con su nuevo empleo en **KLUANE PERÚ S.A.C.**

Como se ha mencionado durante las entrevistas, mientras que su nueva posición reporta directamente a _____, me gustaría darle la bienvenida a **Kluane Perú S.A.C.**, en nombre de todo el personal. Cada uno de nosotros va a desempeñar un papel para asegurar su correcta integración en la compañía.

Recibirá por parte de la compañía inducción sobre temas referentes a:

- Seguridad, salud y medio ambiente.
- Historia, misión, visión de Kluane.
- Gestión de sus funciones.
- Reglamento Interno de Trabajo.

Adicional recibirá todo el EPP (equipo de protección personal) el cual será entregado por el personal de seguridad y salud ocupacional, tener en cuenta que:

- ✓ Si presenta la renuncia antes de los 90 días o antes de la culminación del proyecto se procederá a descontar el 100% de lo que se invirtió en su vinculación (EPP y exámenes ocupacionales) este valor será descontado de su liquidación.
- ✓ Si es desvinculado por una mala gestión laboral o falta al reglamento interno de Kluane Perú, se procederá a descontar un valor proporcional del 100% de lo invertido en su vinculación a la empresa, este valor será descontado de su liquidación.
- ✓ Si tiene una desvinculación posterior a los 90 días o posterior a la culminación del proyecto no será descontado ningún valor.
- ✓ No aplica los 90 días si el proyecto es en menor tiempo.

Kluane Perú S.A.C. se caracteriza por el trabajo en equipo, compañerismo, normas éticas de convivencia enfocados en el desarrollo personal de nuestro capital humano.

Responsabilidades por parte del colaborador:

- ✓ Optimización de recursos.
- ✓ Generar un óptimo clima laboral.
- ✓ Cumplir al 100% con el Reglamento Interno de Kluane Perú S.A.C
- ✓ Cumplir con la norma de convivencia del campamento.

Una vez más, le doy la bienvenida al equipo. Si tiene alguna pregunta antes de tu fecha de inicio, por favor llámame en cualquier momento, o envía un correo electrónico si es más conveniente.

Un cordial saludo,
Equipo de Talento Humano
Kluane Perú S.A.C.

Firma del empleado: _____
Nombre y apellido: _____
Fecha y Ciudad: _____
Recibí y entendí esta información