	SOLICITUD DE PERMISO	**KP-F-TH-28** **V.2** **SEP-2023**

Nombres y apellidos:

DNI:

Departamento que labora:

Fecha (dd/mm/aa):

Tiene permiso para ausentarse de la empresa por:

1.-Asuntos Personales		5.-Gestión para la empresa	
2.-Enfermedad		6.-Cita Médica	
3.- Paternidad/ Maternidad		7.-Otros (Explique ¿cuál?)	
4.-Calamidad domestica			

Fechas del permiso: Desde ( ) Hasta ( )

Desde (hora): _____ Hasta (hora): _____ TOTAL HORAS _____

Motivo:

Firma Empleado **Firma Jefe Inmediato** **Firma Talento Humano**

	SOLICITUD DE PERMISO	**KP-F-TH-28** **V.2** **SEPTIE-2023**

Nombres y apellidos:

DNI:

Departamento que labora:

Fecha (dd/mm/aa):

Tiene permiso para ausentarse de la empresa por:

1.-Asuntos Personales		5.-Gestión para la empresa	
2.-Enfermedad		6.-Cita Médica	
3.- Paternidad/ Maternidad		7.-Otros (Explique ¿cuál?)	
4.-Calamidad domestica			

Fechas del permiso: Desde ( ) Hasta ( )

Desde (hora): _____ Hasta (hora): _____ TOTAL

Motivo:

Firma Empleado **Firma Jefe Inmediato** **Firma Talento Humano**