

	CONSTANCIA INDUCCION Y REINDUCCION (Basado en Anexo N°4 de D.S 024)	KP-F-GH-50 V.3
		MARZO-2026

FECHA		INTENSIDAD HORARIA		Lugar/ Proyecto o Unidad Minera	
--------------	--	---------------------------	--	--	--

A través del presente documento se deja constancia que _____ contratado(a) para desempeñar el cargo de _____ en el Área de _____, ha recibido inducción en los temas de Seguridad Industrial, Salud y Ambiente que a continuación se señalan:

ITEM	CHECK LIST TEMAS DE INDUCCION Y REINDUCCION		
PLANIFICACION ESTRATÉGICA			
	Bienvenida, historia y evolución de Kluane Drilling y Kluane Perú, participación en el mercado nacional, desempeño de la unidad de producción en Salud y Seguridad Ocupacional.		
	Misión, Visión y Valores corporativos.		
	Políticas organizacionales y corporativas.		
	Objetivos estratégicos; Objetivos por Procesos.		
	Estructura (Organigrama); Competencias		
SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE			
	Reglamento de interno de Seguridad y Salud en el Trabajo/ Sistema de Gestión y seguridad en el trabajo		
	Importancia del Trabajador en el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo		
	Elementos de Protección Personal; Reglas de tránsito y otras normas.		
	Explicación de peligros, riesgos, incidentes, estándares, Tarjeta de Reporte, PETS, ATS, PETAR, IPERC, jerarquía de controles y aspectos e impactos ambientales.		
	Higiene Ocupacional: agentes físicos, químicos, biológicos, ergonomía.		
	Trabajos de Alto Riesgo en la unidad minera.		
	Código de colores y Señalización		
	Control de sustancias peligrosas		
	Normas Generales de Seguridad		
	Política de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente; Política de No alcohol, no tabaco y de farmacodependencia		
	Programas de gestión y vigilancia, explicación del sistema de gestión SSO implementado en la empresa minera.		
	Estadísticas de Morbi – Accidentalidad		
	Plan de emergencias – Botiquín – Brigadas		
	Primeros Auxilios y resucitación Cardio Pulmonar (RCP)		
	Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo		
	Campañas corporativas		
GESTIÓN HUMANA			
	Revisión del programa de recorrido de inducción por ingreso del departamento de administración de personal.		
	Reglamento interno de trabajo		
	Descripción de cargo (Objetivo del Cargo, Personal a Cargo, Responsabilidades, Resultados Esperados, Horarios de trabajo)		
	Proceso Disciplinario (Escalas de faltas y sanciones) Obligaciones, derechos y responsabilidades de todos los trabajadores.		
	Proceso de compensación (Fechas de pago, cálculo de sueldo, beneficios sociales, bonos, etc.)		
	Matriz de responsabilidades en Salud, Seguridad y Ambiente.		
	Medios de comunicación, participación y consulta		
	Bienestar laboral (Programas, cronogramas, actividades, reconocimientos)		
OPERACIONES			
	Conocimiento del Giro de Negocio		
	Ejecución del Servicio		
OBSERVACIONES:			
Firma quien recibe la inducción	Firma Facilitador 1	Firma Facilitador 2	Firma Facilitador 3
Nombre:	Nombre:	Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:	Cargo:	Cargo:



CONSTANCIA INDUCCION Y REINDUCCION

(Basado en Anexo N°4 de D.S 024)

KP-F-GH-50
V.3
MARZO-2026