

	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página: 1 de 50	



PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

PREPARADO POR  Nombre: Andrea Camac Cargo: Responsable HSE	REVISADO POR  Nombre: Christian Saltos Cargo: Responsable HSE	APROBADO POR  Nombre: Carlos Vaca Ortiz Cargo: Gerente General
Fecha: 05/03/2024	Fecha: 10/03/2024	Fecha: 12/03/2024



PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

GESTIÓN SST

Código: KP-P-GA-01

Versión: 0

Fecha de Elaboración: 05/03/2024

Página: 2 de 50

INDICE

1.	INTRODUCCIÓN	4
2.	OBJETIVO	4
2.1	OBJETIVO PRINCIPAL	4
2.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
3.	ALCANCE	4
4.	UBICACIÓN	4
5.	MARCO LEGAL	5
6.	ABREVIATURAS Y DEFINICIONES	5
6.1	ABREVIATURAS	5
6.2	DEFINICIONES	5
7.	IDENTIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESTIMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	7
7.1	IDENTIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	7
7.1.1	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	7
7.1.2	ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO	7
7.2	CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	7
7.3	ESTIMACIÓN DE LA MASA, VOLUMEN O UNIDADES	8
8.	ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y/O MINIMIZACIÓN	8
8.1	PREVENIR Y/O MINIMIZAR	9
8.2	MATERIAL DE DESCARTE	9
8.3	RÉGIMEN ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE BIENES PRIORIZADOS	9
9.	GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	9
9.1	SEGREGACIÓN	9
9.2	RECOLECCIÓN SELECTIVA	11
9.3	ALMACENAMIENTO	11
9.4	TRANSPORTE	11
9.5	ACONDICIONAMIENTO	11



PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

GESTIÓN SST

Código: KP-P-GA-01

Versión: 0

Fecha de Elaboración: 05/03/2024

Página: 3 de 50

9.6	VALORIZACIÓN	11
9.7	TRATAMIENTO	11
9.8	DISPOSICIÓN FINAL	11
10.	DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS AMBIENTALES	11
11.	MEDIDAS DE ATENCIÓN ANTE EMERGENCIA	12
12.	INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	12
13.	CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN	12
14.	PRESUPUESTO Y RECURSOS NECESARIOS	12
15.	FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	12
15.1	GERENTE GENERAL	12
15.2	COORDINADOR, RESPONSABLE Y ASISTENTE HSE	12
15.3	JEFATURAS, COORDINADORES Y SUPERVISORES DE ÁREAS	13
15.4	LOS TRABAJADORES	13

 KLUANE PERU S.A.C.	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página: 4 de 50	

1. INTRODUCCIÓN

La generación de residuos sólidos es inherente a cualquier actividad humana y constituyen riesgos potenciales para la salud de las personas y el ambiente. Para KLUANE PERU SAC, es una gran preocupación los problemas ambientales que originan los residuos, principalmente los denominados peligrosos. El presente Plan de Manejo de Residuos Sólidos, es un documento de carácter técnico/operativo, que señala las responsabilidades y describe las acciones con respecto al manejo de los residuos sólidos en las instalaciones, tomando en cuenta los aspectos relativos a la generación, manipulación, acondicionamiento, recolección, segregación, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y disposición final de manera segura sin causar impactos negativos al ambiente y con costos reducidos. En el Plan se establecen las responsabilidades en materia de gestión de residuos, permitiendo la identificación de los residuos desde su origen, un apropiado sistema de recolección y segregación, el transporte seguro y la disposición final de manera responsable, considerando, las opciones de re-uso, reciclaje y recuperación o tratamiento.

2. OBJETIVO

2.1 OBJETIVO PRINCIPAL

Dar manejo a los residuos sólidos que se generan, asegurando la adecuada recolección, almacenamiento temporal, transporte y disposición final de los residuos sólidos y líquidos derivados de las actividades realizadas en las oficinas de **KLUANE PERU**.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer los lineamientos para asegurar el correcto manejo de los residuos generados.
- Garantizar el manejo adecuado de los residuos, evitando y minimizando impactos adversos sobre el medio ambiente.
- Disponer en forma segura los residuos que no puedan ser reusados o reciclados, de tal manera de no causar daños a la salud y al ambiente.
- Promover buenas prácticas ambientales.

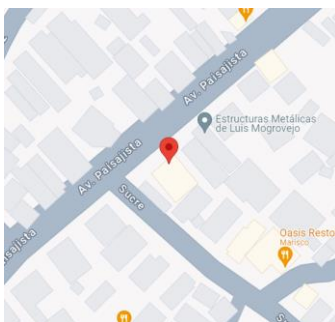
3. ALCANCE

El Plan Manejo de Residuos Sólidos es aplicable a todos los procesos que generen residuos sólidos dentro de las instalaciones ubicadas en el distrito de SOCABAYA, AREQUIPA de KLUANE PERU SAC, así como también a las personas que se encarguen de su generación, segregación, almacenamiento y disposición final.

4. UBICACIÓN

KLUANE PERU SAC, con RUC 20565711327, está ubicada en Av. Paisajista 515, Socabaya, Arequipa, Arequipa.

	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página: 5 de 50	



5. MARCO LEGAL

- Ley general del ambiente: Ley N° 28611.
- Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos: D.L. N° 1278.
- Decreto Legislativo N° 1501.- Decreto Legislativo que modifica el Decreto Legislativo N° 1278, que aprueba la Ley de gestión integral de residuos sólidos
- Reglamento de la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos: D.S. N° 014 – 2017-MINAM.
- Ley que regula el transporte terrestre y el transporte de materiales y residuos peligrosos: Ley N° 28256.
- Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos. D.S. 021-2008-MTC.
- Aprueban formato de la hoja Resumen de Seguridad para el transporte Terrestre de materiales y residuos peligrosos y su instructivo: R.D. N° 2613-2013-MTC-15.
- Reglamento Nacional para la Gestión y Manejo de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos DS N°001-2012-MINAM.
- NTP 900.058-2019: Gestión de Residuos. Código de colores el almacenamiento de Residuos Sólidos.

6. ABREVIATURAS Y DEFINICIONES

6.1 ABREVIATURAS

- HSE: Coordinador, Responsable o Asistente HSE
- RRSS.: Residuos Sólidos
- SEIA: Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental
- EPP: Equipos de Protección Personal
- EO-RS: Empresa Operadora de Residuos Sólidos

6.2 DEFINICIONES

- **Almacenamiento:** Operación de acumulación temporal de residuos en condiciones técnicas como parte del sistema de manejo hasta su valorización o disposición final.

 KLUANE PERÚ S.A.C.	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página:6 de 50	

- **Aprovechamiento de residuos sólidos:** Volver a obtener un beneficio del bien, artículo, elemento o parte del mismo que constituye residuo sólido. Se reconoce como técnica de aprovechamiento el reciclaje, recuperación o reutilización.
- **Ciclo de Vida del Producto:** Son las etapas consecutivas e interrelacionadas de un sistema de producto, desde la adquisición de materia prima o su generación a partir de recursos naturales hasta la disposición final. Las etapas del ciclo de vida incluyen la adquisición de materias primas, el diseño, la producción, el transporte/entrega, el uso, el tratamiento al finalizar la vida y la disposición final.
- **Disposición Final:** Procesos u operaciones para tratar o disponer en un lugar los residuos sólidos como última etapa de su manejo en forma permanente, sanitaria y ambientalmente segura.
- **Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS):** Persona jurídica que presta los servicios de limpieza de vías y espacios públicos, recolección y transporte, transferencia o disposición final de residuos. Asimismo, puede realizar las actividades de comercialización y valorización.
- **Generador:** Persona natural o jurídica que en razón de sus actividades genera residuos sólidos, sea como productor, importador, distribuidor, comerciante o usuario.
- **Manejo de Residuos Sólidos:** Toda actividad técnica operativa de residuos sólidos que involucre manipuleo, acondicionamiento, transporte, transferencia, tratamiento, disposición final o cualquier otro procedimiento técnico operativo utilizado desde la generación hasta la disposición final.
- **Minimización:** Acción de reducir al mínimo posible el volumen y peligrosidad de los residuos sólidos, a través de cualquier estrategia preventiva, procedimiento, método o técnica utilizada en la actividad generadora.
- **Reciclaje:** Toda actividad que permite reaprovechar un residuo sólido mediante un proceso de transformación para cumplir su fin inicial u otros fines.
- **Recuperación:** Toda actividad que permita reaprovechar partes de sustancias o componentes que constituyen residuo sólido.
- **Residuo sólido no aprovechable:** Es todo material o sustancia sólida o semisólida de origen orgánico e inorgánico, putrescible o no, proveniente de actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales, de servicios, que no ofrece ninguna posibilidad de aprovechamiento, reutilización o reincorporación en un proceso productivo.
- **Residuos sólidos:** Residuo sólido es cualquier objeto, material, sustancia o elemento resultante del consumo o uso de un bien o servicio, del cual su poseedor se desprenda o tenga la intención u obligación de desprenderse, para ser manejados priorizando la valorización de los residuos y en último caso, su disposición final.
- **Residuos orgánicos:** Se refiere a los residuos biodegradables o sujetos a descomposición. Pueden generarse tanto en el ámbito de gestión municipal como en el ámbito de gestión no municipal.
- **Residuos Peligrosos:** Son residuos sólidos peligrosos aquellos que, por sus características o el manejo al que son o van a ser sometidos, representan un riesgo significativo para la salud o el ambiente.
- **Residuos no municipales:** Los residuos del ámbito de gestión no municipal o residuos no municipales, son aquellos de carácter peligroso y no peligroso que se generan en el desarrollo de actividades extractivas, productivas y de servicios.

	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página: 7 de 50	

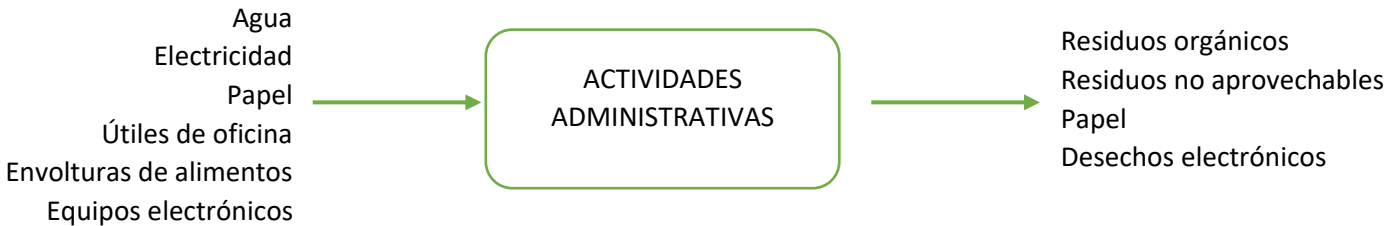
- **Segregación:** Acción de agrupar determinados componentes o elementos físicos de los residuos sólidos para ser manejados en forma especial.
- **Reutilización:** Toda actividad que permita reaprovechar directamente el bien, artículo o elemento que constituye el residuo sólido, con el objeto de que cumpla el mismo fin para el que fue elaborado originalmente.
- **Segregación:** Acción de agrupar determinados componentes o elementos físicos de los residuos sólidos para ser manejados en forma especial.

7. IDENTIFICACIÓN, CARACTERÍSTICAS Y ESTIMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

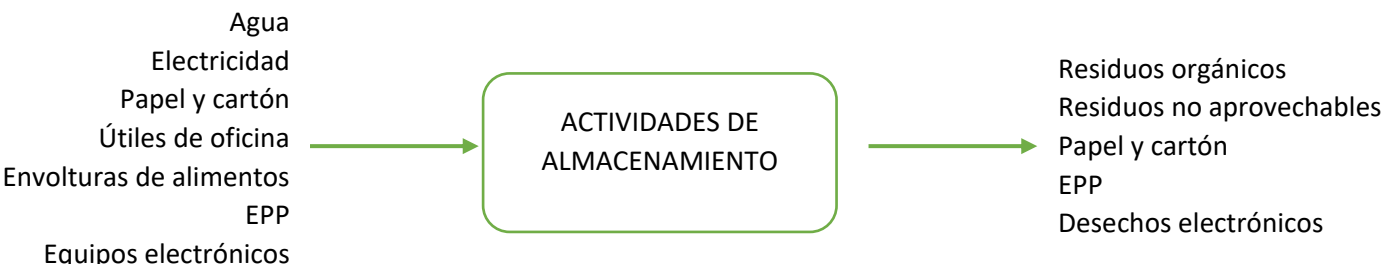
Las actividades que se identifican como generadoras de residuos dentro de las instalaciones son, administrativas y de almacenamiento.

7.1 IDENTIFICACIÓN DE LAS FUENTES DE GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

7.1.1 ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS



7.1.2 ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO



7.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

ACTIVIDAD GENERADORA	RESIDUO	CARACTERÍSTICAS DE PELIGROSIDAD	CLASIFICACIÓN DEL RESIDUO	
			POR SU MANEJO	POR SU GESTIÓN
Actividades Administrativas	Residuos orgánicos	-	No peligroso	Municipal
	Residuos no aprovechables	-	No peligroso	Municipal
	Papel	-	No peligroso	Municipal
	Desechos electrónicos	Toxicidad	Peligroso	No Municipal

 KLUANE PERÚ S.A.C.	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página: 8 de 50	

Actividades de Almacenamiento	Residuos orgánicos	-	No peligroso	Municipal
	Residuos no aprovechables	-	No peligroso	Municipal
	Papel y cartón	-	No peligroso	Municipal
	EPP	-	No peligroso	Municipal
	Desechos electrónicos	Toxicidad	Peligroso	No Municipal

Según las características de los residuos se segregarán en contenedores

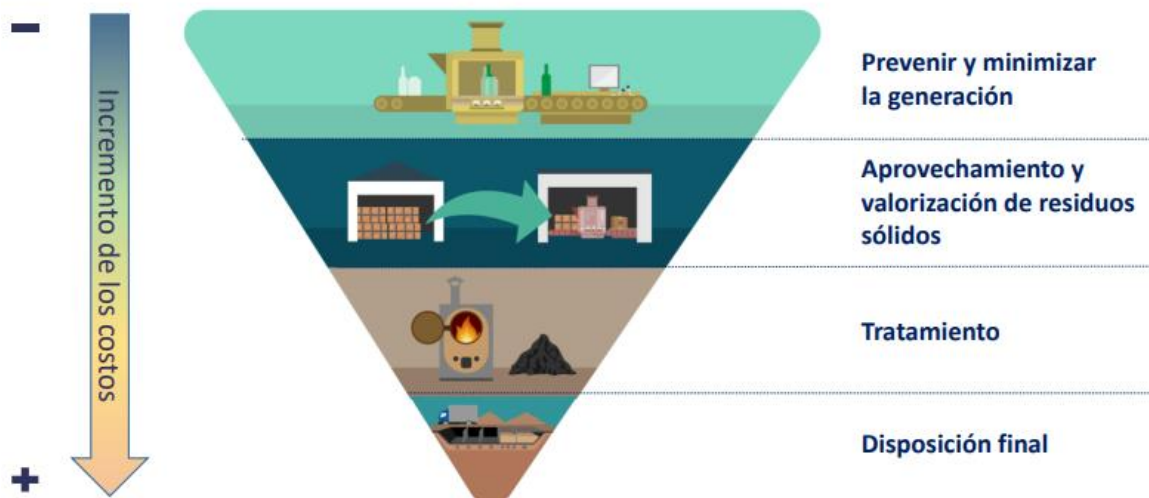
7.3 ESTIMACIÓN DE LA MASA, VOLUMEN O UNIDADES

CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		RESIDUOS SÓLIDOS	CÓDIGO DEL RESIDUO SÓLIDO	ACTIVIDAD GENERADORA	VOLUMEN (M3 , L), UNIDAD O MASA (KG, T) / MES
No peligroso	Municipal	Residuos orgánicos	-	Actividades Administrativas y de Almacenamiento	80 Kg/Mes
		Residuos no aprovechables	-	Actividades Administrativas y de Almacenamiento	180 Kg/Mes
		Papel	-	Actividades Administrativas y de Almacenamiento	10 Kg/Mes
		Cartón	-	Actividades de Almacenamiento	50 Kg/Mes
		EPP	-	Actividades de Almacenamiento	20 Kg/Mes
Peligroso	No municipal	Desechos electrónicos	B110	Actividades Administrativas y de Almacenamiento	3 Kg/Mes

8. ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y/O MINIMIZACIÓN

Las estrategias se consideraron en base a la jerarquía de gestión de residuos, el cual se orienta a prevenir y minimizar la generación de los residuos sólidos, siendo la siguiente:

	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página: 9 de 50	



Fuente: Adaptado de la Guía para la Gestión Integral de Residuos Peligrosos – Fundamentos, Centro Coordinador del Convenio de Basilea para América Latina y el Caribe, 2005

8.1 PREVENIR Y/O MINIMIZAR

- Uso de las bolsas plásticas: Se ha establecido que las bolsas plásticas son únicamente para la segregación.
- Reutilización del papel: Se ha establecido para minimizar el uso del papel.

8.2 MATERIAL DE DESCARTE

Las actividades desarrolladas en las instalaciones no generan material de descarte

8.3 RÉGIMEN ESPECIAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE BIENES PRIORIZADOS

Las actividades desarrolladas en las instalaciones no generan grandes volúmenes de residuos peligrosos.

9. GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

La gestión y manejo dentro de las instalaciones se realizará según la NTP 900.058.2019

9.1 SEGREGACIÓN

La clasificación de los residuos sólidos en la fuente de generación, permite separarlos de acuerdo con sus características, a fin de diferenciar el manejo de estos, para su posterior disposición final. Se ha considerado el código de colores de residuos sólidos del ámbito de gestión no municipal.

	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página:10 de 50	

TIPO DE RESIDUO	COLOR
Papel y cartón	
Plástico	
Metales	
Orgánicos	
Vidrio	
Peligrosos	
No aprovechables	

Para ello, se cuenta con el área donde se encontrarán los contenedores de residuos sólidos



Los residuos de aparatos eléctricos y electrónicos serán entregados al almacén.

 KLUANE PERÚ S.A.C.	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página: 11 de 50	

9.2 RECOLECCIÓN SELECTIVA.

La recolección se realizará con la siguiente frecuencia:

TIPO DE RESIDUO	FRECUENCIA
Papel y cartón	Semanal
Plástico	Semanal
Metales	Semanal
Orgánicos	Diario
Vidrio	Semanal
Peligrosos	Semanal
No aprovechables	Diario
RAEE	Mensual

9.3 ALMACENAMIENTO

El almacenamiento se realizará en el punto de acopio en sus respectivos contenedores

9.4 TRANSPORTE

El transporte se realizará por medio de la gestión municipal. Asimismo, para el caso del RAEE, el personal del área logística realizará el transporte al punto más cercano a las instalaciones para hacer la disposición final.

9.5 ACONDICIONAMIENTO

Los residuos generados en las actividades no requieren un acondicionamiento especial

9.6 VALORIZACIÓN

No se realiza valorización de los residuos sólidos

9.7 TRATAMIENTO

Los residuos generados no requieren tratamiento.

9.8 DISPOSICIÓN FINAL

Los residuos son colocados en los contenedores municipales hasta su recojo por la propia municipalidad. Asimismo, para el caso del RAEE, la ubicación más cercana para la disposición final es la MUNICIPALIDAD DE YANAHUANA en Calle Grau 402, Yanahuara, Arequipa. Cuando se dispongan cualquier tipo de residuo peligroso, se utilizará el formato de Gestión de Residuos

10. DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS AMBIENTALES

 KLUANE PERÚ S.A.C.	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página: 12 de 50	

Se cuenta con una vigilancia permanente por parte del equipo HSE en la etapa de segregación en la fuente.

11. MEDIDAS DE ATENCIÓN ANTE EMERGENCIA

Se cuenta con un PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS, asimismo, las instalaciones se encuentran equipadas con un KIT ANTIDERRAMES con el siguiente contenido.

- Gafas de seguridad
- Guantes de nitrilo
- Cinta de peligro
- Paños absorbentes
- Saco de propileno
- Bolsas plásticas rojas
- Mascarilla KN95
- Manual de uso
- Traje Tyvek

12. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

Se puede evidenciar los indicadores ambientales y seguimiento en el formato KP-F-GA-04 INDICADOR DE GESTION AMBIENTAL

13. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN

Se puede evidenciar las actividades en el formato KP-F-GA-03 PROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS

14. PRESUPUESTO Y RECURSOS NECESARIOS

Se puede evidenciar el presupuesto en el formato KP-F-SST-14 PRESUPUESTO SISTEMA DE GESTION SST&A

15. FUNCIONES DEL RESPONSABLE DE LA GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

15.1 GERENTE GENERAL

- Suministrar los recursos necesarios para el manejo de residuos sólidos y líquidos.

15.2 COORDINADOR, RESPONSABLE Y ASISTENTE HSE

- Verificar el cumplimiento del presente plan de manejo de residuos sólidos.
- Verificar la correcta clasificación en la fuente y donde se almacenan los mismos.
- Establecer campañas de manejo de residuos sólidos y líquidos a los trabajadores.

 KLUANE PERÚ S.A.C.	PLAN GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS		GESTIÓN SST
	Código: KP-P-GA-01	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 05/03/2024	Página:13 de 50	

15.3 JEFATURAS, COORDINADORES Y SUPERVISORES DE ÁREAS

- Asegurar la correcta segregación de residuos sólidos.
- Informar la necesidad de tachos y bolsas de residuos sólidos.

15.4 LOS TRABAJADORES

- Cumplir las normas y procedimientos para el manejo de residuos sólidos y líquidos.
- Reportar la disposición inadecuada de los residuos sólidos.

NOTA: Por ningún motivo ningún generador de RRSS, deberá hacer uso de cualquier recipiente incumpliendo el código de colores para tachos de residuos, así como tampoco está permitido el uso de tachos de segundo uso que no cumplan la coloración y rotulación adecuada.

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Elaborado	Aprobado	Razón del Cambio
00	05-03-2024	Andrea Camac	Carlos Vaca	✓ Se crea el documento

*