



ORDEN Y LIMPIEZA

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-06

Versión: 0

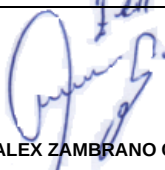
Fecha de Elaboración: 04/02/2019

Página: 1 de 4



KLUANE PERÚ S.A.C.

ORDEN Y LIMPIEZA

PREPARADO POR	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 JUAN CARLOS VILCA MARTEL	 ALEX ZAMBRANO CHILON	 CESAR MENDOZA TARAZONA
JEFE DE PROYECTO FECHA DE ELABORACIÓN: 04/02/19	INGENIERO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL FECHA DE ELABORACIÓN: 04/02/19	GERENTE DE OPERACIONES FECHA DE APROBACIÓN: 04/02/19

 KLUANE PERÚ S.A.C.	ORDEN Y LIMPIEZA		GESTIÓN SST
	Código: KP-E-SST-06	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 04/02//2019	Página:2 de 4	

1. OBJETIVO

Establecer un estándar que permita delinear las condiciones teóricas prácticas y los conceptos fundamentales sobre orden y limpieza en las oficinas e instalaciones, con la finalidad de desarrollar un ambiente seguro y acogedor.

2. ALCANCE

A todas las áreas operativas y administrativas en Kluane Perú en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto.

3. REFERENCIAS LEGALES Y OTRAS NORMAS

- Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 024-2016-EM y su modificatoria D.S. N° 023-2017-EM
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo – Kluane Perú

4. ESPECIFICACIONES DEL ESTÁNDAR

El D.S. N° 024-2016-EM Cap. VIII Orden y Limpieza Art. 398

- Los servicios higiénicos (que comprenden lavaderos) en el lugar de trabajo, deben contener jabón líquido y/o sustancias desengrasantes (no combustibles).
- Se suministrará facilidades de servicios higiénicos en lugares estratégicos a la operación y que sean de rápido acceso del colaborador. Éstos deben mantenerse limpios y separados por géneros (si fuera el caso)

 KLUANE PERÚ S.A.C.	ORDEN Y LIMPIEZA		GESTIÓN SST
	Código: KP-E-SST-06	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 04/02//2019	Página:3 de 4	

- c. Se debe utilizar adecuadamente los servicios higiénicos, no verter residuos como papel higiénico, envases de champú, otros.
- d. Todo almacenamiento de residuos sólidos se debe realizar en lugares adecuados y retirados de los lugares de trabajo.
- e. Todo el material desechado debe ser clasificado (Código de colores para desechos).
- f. La ubicación de materiales peligrosos e inflamables, deben ser señalizados de acuerdo al estándar de Señalización y Código de colores y contar con las Hojas de Datos de Seguridad de Materiales – HDSM en el área de trabajo.
- g. Las zonas como: Lugares, de paso y las salidas, cuartos de almacenamiento y de servicio, deben mantenerse limpios, ordenados y señalizados libres de grasas y aceites para facilitar y conducir el movimiento de las personas incluso en caso de emergencia y para prevenir los golpes y las caídas por tropiezos.
- h. No se deben acumular materiales, ni objetos de ningún tipo que obstaculicen el paso y salida de las personas, así como el acceso a los equipos de emergencia (extintores, camillas, etc.).
- i. Es obligación del personal responsable de un área de trabajo, mantener la zona limpia y ordenada; verificando que los equipos bajo su responsabilidad se encuentren en perfectas condiciones.
- j. La limpieza de los equipos, herramientas y otros materiales a utilizar, se harán con materiales biodegradables para evitar la contaminación al Medio Ambiente. Así mismo los baños en las oficinas, comedores y locales de diversión de Kluane Perú.
- k. Los almacenamientos de materiales deberán ser apropiados, estables y seguros para evitar su deslizamiento y caída
- l. Al terminar cualquier operación con máquinas o equipos de trabajo, deberá dejar ordenado el área de trabajo con las protecciones colocadas.

 KLUANE PERÚ S.A.C.	ORDEN Y LIMPIEZA		GESTIÓN SST
	Código: KP-E-SST-06	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 04/02//2019	Página:4 de 4	

- m. Los caminos de tránsito de peatones y de vehículos deben estar demarcados y/o señalizados que garanticen una circulación segura.

5. RESPONSABLES

a. Supervisores

- ✓ Capacitar al personal a su cargo con respecto al estándar.
- ✓ Verificar que los colaboradores cumplan con las normas y reglas establecidas.
- ✓ Gestionar que se brinde adecuado mantenimiento de los baños químicos de toda el área operativa.

b. Logística

- ✓ Colocar los implementos de aseo en todos los servicios higiénicos de áreas administrativas.

c. Colaboradores

- ✓ Cumplir en forma estricta las reglas y normas establecidas, debiendo informar constantemente las condiciones sub estándares identificadas en su área de trabajo.

6. REGISTROS, CONTROLES Y DOCUMENTACIÓN

- Inspección de Orden y Limpieza.

7. REVISIÓN

La revisión se realizará cuando se presenten cambios en la estructura del presente documento o en la legislación peruana que aplique al mismo.

 KLUANE PERÚ S.A.C.	ORDEN Y LIMPIEZA		GESTIÓN SST
	Código: KP-E-SST-06	Versión: 0	
	Fecha de Elaboración: 04/02//2019	Página:5 de 4	

Descripción del cambio	Responsable de Aprobación del Cambio	A Quien se le entrega el documento	Fecha Modificación	V.
0. Se crea el Estándar de Orden y Limpieza	Nombre: Cesar Mendoza Cargo: Gerente General	Intranet	Febrero 2019	0