



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

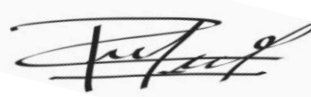

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 1 de 15



### PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTAS PARA EMERGENCIAS

PREPARADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
 <b>Nombre:</b> Alex Zambrano Ch <b>Cargo:</b> Ing. Seguridad y Salud Ocupacional	 <b>Nombre:</b> Rommel Fabián Mejía C <b>Cargo:</b> Jefe HSE	 <b>Nombre:</b> Carlos Vaca Ortiz <b>Cargo:</b> Gerente General
<b>Fecha:</b> 11-11-2019	<b>Fecha:</b> 25-07-2022	<b>Fecha:</b> 25/07/2022



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 2 de 15

### 1. INTRODUCCIÓN

El presente plan de preparación y respuesta ante emergencias identifica los riesgos a los cuales los colaboradores de KLUANE PERÚ S.A.C se encuentran expuestos durante sus actividades laborales, abarca eventos naturales (sismos, tormentas eléctricas, deslizamientos de tierra), tecnológicos (incendios y derrames) y de naturaleza antrópica (terrorismos, manifestaciones), se evalúan para establecer procedimientos o protocolos para actuar ante cada uno de los eventos, priorizando la seguridad de las personas expuestas.

La capacitación y entrenamiento especializado, los recursos y la evaluación mediante simulacros son ejes claves con los que se pretende mejorar continuamente buscando minimizar las consecuencias negativas que se puedan suscitar durante cualquier emergencia.

### 2. ALCANCE

El plan de preparación y respuesta ante emergencias va dirigido a todo el personal de KLUANE PERÚ S.A.C., personal contratista, visitas (regulares y esporádicas), clientes y en general cualquier persona que se encuentre dentro de la concesión del Proyecto Aurora.

### 3. OBJETIVOS

#### 3.1. General

- Establecer procedimientos de actuación ante emergencias de origen natural, tecnológica o antrópica para minimizar los posibles efectos negativos que puedan surgir mediante la capacitación, entrenamiento y simulacro de eventos.

#### 3.2. Específico

- Identificar las amenazas presentes de acuerdo a las condiciones topográficas, ambientales y comunitarias del área de concesión para definir niveles de riesgos mediante la metodología para el análisis de vulnerabilidad
- Verificar la disponibilidad de recursos necesarios (humanos, físicos, técnicos y financieros) ante emergencias para garantizar el correcto desarrollo de los procedimientos mediante un inventario.
- Establecer canales de comunicación con organismos externos que brinden soporte ante emergencias de mayor nivel mediante diagramas de comunicación con información de los referentes más cercanos.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 3 de 15

### 4. IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS Y ACTIVIDADES CRÍTICAS

La identificación de áreas críticas se realiza mediante la inspección del lugar de concesión y la verificación de las condiciones topográficas, ambientales y realidad social de la zona de intervención, las actividades críticas se las determina conforme al nivel de exposición y posibles consecuencias ante la exposición a peligros identificados en la ejecución de las actividades de la perforación a Diamantina

PELIGROS	FACTOR DE RIESGOS		EVALUACIÓN DEL RIESGO
BIOLOGICO	Contacto con Animales/Insectos.	IPER	Riesgo Medio
MECANICOS	Perforación diamantina, Transporte en vehículos livianos.	IPER	Riesgo Medio
QUIMICO	Derrame de combustible.	IPER	Riesgo Medio
CRÍTICOS	Incendio	MESERI	Riesgo Alto
NATURALES	Sismo, Tormenta Eléctrica, Deslizamientos.	IPER	Riesgo Alto

SITUACION DE EMERGENCIA	RESPUESTA EMERGENCIA
Accidentes Laborales	MEDEVAC
Peligros Con Sustancias Químicas (Combustible)	Acciones a tomar ante una emergencia.
Incendios	Acciones a tomar ante una emergencia.
Sismos	Acciones a tomar ante una emergencia.
Tormentas Eléctricas	Acciones a tomar ante una emergencia.
Manifestaciones Y Protestas	Acciones a tomar ante una emergencia.

#### 4.1. IDENTIFICACIÓN DE LAS AMENAZAS



**PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS**


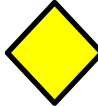


GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:4 de 15

AMENAZA	INTERNA	EXTERNA	DESCRIPCIÓN DE LA AMENAZA	CALIFICACIÓN	COLOR
<b>SISMOS</b>		X	En el área no se puede destacar un sistema principal de fallas inversas de alto ángulo, de dirección NO-SE, estas fallas delimitan grandes bloques los cuales han sufrido desplazamientos. Sin embargo, en la zona Cusco se encuentra la falla de Tambomachay la cual ha provocado sismos de magnitud superior a los 5.0	Posible	
<b>DESPLAZAMIENTOS DE TIERRA</b>		X	Se identifican tramos dentro de la vía Calcas – Amparaes sitios de fallas en la carretera y desplazamientos de tierra hacia las vías de circulación	Probable	
<b>EVENTOS ATMOSFÉRICOS</b>		X	Se estiman alto nivel de precipitación durante los meses de enero a marzo con presencia de tormentas eléctricas	Inminente	
<b>INCENDIOS</b>	X		Almacenamiento de combustible (diesel) 55 galones en plataforma de perforación y aproximadamente	Posible	



**PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS**

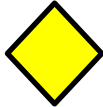

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:5 de 15

			250 galones en campamento DLP, presencia mínima de gasolina (aproximadamente 5 galones), poca presencia de vegetación seca, carpas de lona en las zonas de almacenamiento y plataformas.		
<b>DERRAMES</b>	X		Almacenamiento y traslado de combustible (diesel) a plataforma de perforación y a campamento DLP, presencia mínima de gasolina (aproximadamente 5 galones), presencia de aceites lubricantes para el taladro de perforación y otras sustancias inmersas en el proceso	Probable	
<b>TERRORISMO Y HURTO</b>		X	Exposición a la comunidad cercana el campamento (distancia aproximada 1 Km), posible involucramiento de otras comunidades vecinas al proyecto que no pueden estar de acuerdo con la actividad de exploración	Posible	



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:6 de 15

### 4.2. EVALUACIÓN DE RIESGOS

La metodología aplicada para el análisis de vulnerabilidad parte del modelo español, actualmente utilizado o en los modelos del FOPAE, actualmente IDIGER.

Lea la guía de ayuda para calificación de variables de los elementos sometidos a riesgo (personas, recursos y sistemas).

Designe la amenaza a evaluar. Califique la probabilidad (riesgo) de pérdida de acuerdo a la siguiente tabla:

RIESGO	VALOR	PERSONAS	RECURSOS	ADMINISTRATIVA
Bueno	1	Se tiene suficiente	Se encuentra implementos	Se dispone de los elementos
Regular	0.5	Está en proceso	Se encuentra Parcialmente	Se hace en forma parcial
Malo	0	No se encuentra	No se dispone	Se carece del recurso

Y califique la vulnerabilidad en: las personas, recursos y sistemas de acuerdo a la siguiente tabla, realice la sumatoria:

RANGO	CALIFICACION	CLASIFICACION
0.0 a 1.0	Alta	Rojo
1.1 a 2.0	Media	Amarillo
2.1 a 3.0	Baja	Verde



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 7 de 15

Asigne un color a cada cuadrante del diamante de riesgo según el resultado de la valoración de amenazas y análisis de vulnerabilidad.

Califique el riesgo mediante los colores de cada diamante, utilizando el siguiente cuadro:

COMBINACIÓN	CLASIFICACIÓN
3 o 4 rombos en rojo	El riesgo es alto
1 a 2 rombos rojos o 3 amarillos	El riesgo es medio
1 a 2 rombos amarillos y los demás verdes	El riesgo es bajo

### Formato de información para elaborar el análisis de vulnerabilidad

- Buscar en el Anexo 3

### Análisis de vulnerabilidad

Amenaza: EMERGENCIA MÉDICA	Fuente: Estabilización y clasificación de lesionados			Ubicación: PROYECTO AURORA		
Punto Vulnerable a calificar	Riesgo			Calificación	Interpretación	Color
	Bueno	Regular	Malo			
	1	0.5	0			
En las personas						
Organización						
Capacitación						
Dotación						



**PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS**

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 8 de 15

SUBTOTALES				1,55	Medio	Amarillo
En los Recursos						
Materiales						
Edificación						
Equipos						
SUBTOTALES						
Administrativa						
Servicios Públicos						
Sistemas alternos						
Recuperación						
SUBTOTALES				1,46	Medio	Amarillo
<b>CALIFICACIÓN DEL RIESGO</b>						
Actual: <b>mayo 2022</b>		Anterior Fecha: <b>septiembre 2021</b>		DIAMANTE DE RIESGOS		
ALTA		ALTA				
MEDIA		MEDIA				
BAJA		BAJA				



**PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS**

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:9 de 15

**5. Niveles de Emergencia para el Desarrollo del Plan**

TIPO DE NIVEL	
<b>NIVEL I</b>	Emergencia que puede ser controlada localmente por el personal que labora en el área afectada. No es necesario activar el plan de respuesta a emergencia, sin embargo, requiere cierto grado de acción.
	<b>SALUD</b> Lesión personal en los trabajadores de leve afectación.
	<b>MEDIO AMBIENTE</b> Impacto ambiental con efectos leves de afectación ambiental.
	<b>PROPIEDAD E INSTALACIONES</b> Daños leves a la propiedad o instalaciones.
<b>NIVEL II</b>	Es aquella emergencia que no puede ser manejada o controlada por el personal del área afectada, siendo necesario la intervención del cliente y del Equipo de Respuesta a Emergencias, pero sin requerirse recursos externos a la empresa. Debe activarse el Plan de respuesta a Emergencias.
	<b>SALUD</b> El incidente puede causar lesiones graves temporales o lesiones permanentes.
	<b>MEDIO AMBIENTE</b> Impacto ambiental con efectos temporales de afectación ambiental.
	<b>PROPIEDAD E INSTALACIONES</b> Daño a la propiedad o instalaciones del proyecto de manera temporal.
<b>NIVEL III</b>	Es la emergencia donde la participación de las brigadas de emergencia es total, que puede requerir apoyo externo y con participación activa del Comité de Crisis de Emergencia. Corresponde a aquellos eventos en los cuales hay pérdidas mayores, ya sean accidentados de gravedad o mortalidades.
	<b>SALUD</b> Lesiones personales que causan accidentes mortales aun cuando se preste apoyo médico inmediato.
	<b>MEDIO AMBIENTE</b> Impacto ambiental de afectación permanente de afectación ambiental.
	<b>PROPIEDAD E INSTALACIONES</b> Daño a la propiedad o instalaciones de la operación de manera permanente.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:10 de 15

### 6. Organización de la Respuesta a los niveles de Emergencia

Permite a los responsables de la administración y control de las emergencias, trabajar dentro de una estructura en donde puedan enfrentar la complejidad de las demandas de una emergencia.

La organización de la Respuesta a Emergencias despliega dos niveles interdependientes que permiten administrar las emergencias:

**6.1. Nivel Técnico:** Son los primeros en llegar al lugar y responder inmediatamente a la emergencia aplicando sus conocimientos para controlar la emergencia y de acuerdo a sus necesidades requerirá a los especialistas de las Áreas Apoyo de acuerdo a los recursos que demande.

- Brigada de Emergencias: Serán las personas que se encuentran debidamente organizados, entrenados y equipados para estar en la absoluta capacidad de atender las situaciones de emergencias.

**6.2. Nivel Gerencial:** Está constituido por la Alta Dirección, quienes según de acuerdo al nivel de la emergencia que se haya definido, son los responsables de las decisiones estratégicas y tácticas que se tomen durante la administración de la emergencia, garantizando los recursos.

- Comité de Crisis: El Comité de Crisis está compuesto por la alta gerencia y diferentes áreas de trabajo que desarrollan sus funciones en campo dependiendo de la situación de emergencia; el comité de crisis tiene responsabilidades definidos en un evento crítico y se activa para proporcionar el soporte necesario y tiene las siguientes funciones:

- Conocer y apoyar el desarrollo y la aplicación del plan de emergencias.
- Velar por que se realice un adecuado manejo de la emergencia.
- Garantizar una buena comunicación y coordinación entre la parte estratégica y la parte operativa.
- Garantizar que la emergencia sea controlada.

- Integrantes del comité de crisis
  - Gerente General
  - Ingeniero de SST
  - Supervisor General de Operaciones
  - Coordinador Talento Humano
  - Jefe de Finanzas
  - Coordinador Logística

#### RESPONSABILIDADES

##### 6.2..1. Gerente General



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:11 de 15

- Será el responsable de brindar recursos para la planificación, implementación y ejecución de las recomendaciones brindadas en el presente documento.
- Brindar recursos para conservar la integridad de los empleados, la seguridad de las instalaciones, activos de KLUANE PERU S.A.C.
- Brindar recursos para que los empleados puedan instruirse, entrenar y capacitarse a fin de conocer los planes de preparación y respuesta a emergencias donde se encuentre destacado, y pueda desempeñarse ante la ocurrencia de una emergencia.

### 6.2..2. Jefe de Finanzas

- Realiza los análisis financieros y de costos necesarios
- Entrega información de costos sobre pérdidas.
- Trabaja con el coordinador de Logística para asegurar que se entreguen los recursos.

### 6.2..3. Ingeniero SST

- Controlar los ingresos o accesos de tal manera que el desplazamiento de los empleados sea controlado y se pueda gestionar respuesta inmediata cuando se requiera rescate de una persona rezagada o perdida; así mismo evitar el ingreso de personas ajenas a la organización.
- Activa los equipos de emergencia según sea necesario en base a la información del Técnico de Operaciones.
- Recolecta información pertinente para reportar a las Instituciones del Estado Correspondientes.
- Notifica al proceso corporativo de seguridad y salud según corresponda de acuerdo al incidente.
- Realizar o brindar asistencia en la investigación de incidentes relacionados con seguridad.
- Conocimiento del funcionamiento y operación de los equipos y características geográficas del proyecto.
- Colaborar en el entrenamiento de los empleados de KLUANE PERU S.A.C.
- Revisión periódica de las condiciones de seguridad del proyecto.
- Revisión periódica de los equipos y elementos de apoyo a las emergencias.

### 6.2..4. Supervisor General de Operaciones

- La labor de esta persona es muy cercana a los servicios de emergencia locales para establecer, implementar y mantener el plan de acción de emergencias del proyecto.
- Persona responsable de brigada, quien deberá comunicarse directamente con el cliente.
- Evaluará las situaciones que se produzcan y decidirá las medidas a tomar, durante una emergencia.
- Evaluar la situación de emergencia.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 12 de 15

- Disponer las llamadas a servicios de utilidad pública (Bomberos, policía, etc.).
- Ser el enlace principal de comunicación con el Comité de Crisis Lima.
- Disponer el uso de sistemas contra incendios.
- Alertar a las brigadas.
- Ordenar el corte del suministro eléctrico y/o bloqueo de equipos.
- Ordenar el proceso de evacuación y/o rescate de personas de acuerdo al procedimiento establecido.
- Una vez terminada la emergencia, confeccionar el informe respectivo, recomendando las acciones correctivas que estime para mejorar el Plan de Emergencia; elevando al Comité de Crisis Lima para su adecuada atención.

### 6.2..5. Coordinador Talento Humano

- Evalúa el incidente y recolecta información de contacto de la familia de la víctima según se requiera.
- Notifica a las familias de las víctimas y organiza el transporte y/o alojamiento para las familias si es necesario.
- Coordina con el hospital y otros grupos según se requiera asistencia.
- Coordina los servicios del Programa de Asistencia a Empleados (EAP)

### 6.2..6. Coordinado Logística

- Evalúa y entrega apoyo logístico para manejar incidentes en inventario de recursos, transporte/requerimientos de equipos, etc.
- Contrata y compra bienes y servicios necesarios en el incidente
- Entrega transporte para movilizar a los equipos de respuesta, alimentos y evacuación.

## 7. Comunicaciones Internas y externas, incluyendo a comunidades y autoridades competentes

En caso de una emergencia, el o los trabajadores testigos o involucrados en ésta, deberán solicitar ayuda inmediatamente alertando al personal más cercano y dando aviso a la Central de Emergencias, utilizando los medios de comunicación que tenga a su alcance.

### 7.1. Comunicación Interna

- **Vía Radial**
  - Diga: "Atento, Voy a Reportar una Emergencia".
  - El operador de la Central de Emergencia responderá y le pedirá que haga el reporte.
  - Mantenga la calma e indique lo siguiente:
    - Nombre y cargo.
    - Tipo de Emergencia (incendio, derrame, accidente vehicular, atropello).
    - Lugar exacto de la emergencia.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:13 de 15

- Indicar si hay víctimas (cantidad y si es posible condición).
- Si es necesario, indicar Punto de Encuentro más cercano o Instalación Fija de Referencia.
- No corte la comunicación a menos de que se le indique lo contrario, proporcione datos de contacto en caso sea solicitado.
- **Vía Telefónica**
  - Diga "Voy va a Reportar una Emergencia", responda calmadamente las preguntas que le hagan.
  - Mantenga la calma e indique lo siguiente:
    - Nombre y cargo.
    - Tipo de Emergencia (incendio, derrame, accidente vehicular, atropello).
    - Lugar exacto de la emergencia.
  - Indicar si hay víctimas (cantidad y si es posible condición).
  - Si es necesario, indicar Punto de Encuentro más cercano o Instalación Fija de Referencia.
  - No corte la comunicación a menos de que se le indique lo contrario, proporcione datos de contacto en caso sea solicitado.

### 7.2. Comunicación Externa

No se realiza comunicación externa.

## 8. Protocolos de respuesta a emergencias

### 8.1. Reporte de la emergencia

El trabajador que reporte la emergencia, informará al control central, proporcionando la siguiente información:

- Diga: "Atento, Voy a Reportar una Emergencia".
- El operador de la Central de Emergencia responderá y le pedirá que haga el reporte.
- Mantenga la calma e indique lo siguiente:
  - Nombre y cargo.
  - Tipo de Emergencia (incendio, derrame, accidente vehicular, atropello).
  - Lugar exacto de la emergencia.
- Indicar si hay víctimas (cantidad y si es posible condición).
- Si es necesario, indicar Punto de Encuentro más cercano o Instalación Fija de Referencia.
- No corte la comunicación a menos de que se le indique lo contrario, proporcione datos de contacto en caso sea solicitado.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:14 de 15

### 9. Entrenamiento y Simulacros

#### 9.1. Entrenamiento

- La Capacitación del Plan de Respuesta a Emergencias, se tiene que realizar a todos los trabajadores en general.
- Todos los trabajadores deben participar activamente en los simulacros programados con la finalidad de poner en práctica el presente plan.

#### 9.2. Simulacros

- Al ejercitar el plan se pueden identificar problemas, debilidades y oportunidades de mejora, los estándares se pueden revisar, modificar, mejorar y volver a probar para asegurar que los planes de manejo de emergencias sean eficientes.
- Los simulacros se planifican en función al resultado de la evaluación de las potenciales situaciones de emergencia y eventos de crisis de cada una de las áreas.
- El Programa Anual de Simulacros se considera como información reservada, con el objetivo de evaluar la capacidad de respuesta real ante una situación de emergencia similar a los ejercicios planteados.
  - KLUANE PERU S.A.C. considera el siguiente cronograma de simulacros.

Actividades		Responsable	2020												Frecuencia		
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Simulacro (sismo)	Peligros naturales	SST								x							ANUAL
Simulacro Multipeligro	Amago de incendio, primeros auxilios, evacuación	SST													x		

### 10. Mejora Continua

10.1. Después de una situación de Crisis Mayor (Nivel 3) o si es el caso, después de una Crisis Motivada por una Situación (Nivel 2); el equipo del Comité de Crisis deberá reunirse para:

- Evaluar y establecer las acciones positivas del manejo y gestión de la emergencia.
- Determinar las oportunidades de mejora para establecer las acciones correctivas y/o planes de acción que permitan mejorar el desempeño del proceso de Preparación y Respuesta a Emergencias.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 15 de 15

- Los simulacros también permiten evaluar el desempeño del Plan de Preparación y Respuesta a Emergencia y los Protocolos Específicos de Emergencia.

### 10.2. Revisión Y Actualización Del Plan

Se revisará el Plan de Preparación y Respuesta a Emergencias” por lo menos una vez al año, teniendo en consideración lo siguiente.

- Alteración o modificación de las operaciones, procesos y/o instalaciones.
- Cambios en la organización del sistema de respuesta a emergencias.
- Evaluaciones de emergencias.
- Nueva legislación aplicable o modificaciones a la actual.

## 11. Anexos

### Anexo 1. Definiciones

- **Accidente de Trabajo:** Incidente o suceso repentino que sobreviene por causa o con ocasión del trabajo, aún fuera del lugar y horas en que aquél se realiza, bajo órdenes del empleador, que produzca en el trabajador un daño, una lesión, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte.
- **Alarma:** Es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto, su activación significa ejecutar las instrucciones establecidas para una emergencia.
- **Alerta:** Es un estado declarado, indica mantenerse atento; ejemplo para declarar Alerta "se maneja información de un incendio cercano que puede comprometer el recinto", "las fuertes precipitaciones han inundado zonas muy cercanas a nuestro recinto".
- **Ambiente de Trabajo:** Es el lugar donde los trabajadores desempeñan las labores encomendadas o asignadas.
- **Área Crítica:** Es el lugar donde se concentran una gran cantidad de riesgos, que si no son controlados ocasionarían una serie de pérdidas en personal, equipos, materiales e impactarán negativamente el medio ambiente; los que previamente son determinados por un Estudio de Impacto Ambiental.
- **Crisis:** Una amenaza real o potencial a la capacidad a largo plazo para realizar sus negocios debido al impacto en: Operatividad, Medio Ambiente, Imagen, Responsabilidad.
- **Especialista en Primeros Auxilios:** Personal capacitado por la Empresa, quien forma parte de la Brigada de Primeros Auxilios.
- **Estándar:** Documento y/o concepto cuyo contenido sirve como modelo o patrón de referencia para una actividad o proceso. Se le considera una norma de cumplimiento obligatorio.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página:16 de 15

- **Evacuación:** Acción planificada mediante la cual cada persona amenazada desarrolla procedimientos predeterminados para ponerse a salvo por sus propios medios mediante el desplazamiento hasta zonas seguras.
- **Identificación de Peligros:** Proceso de reconocimiento de que un peligro existe, y la definición de sus características.
- **Incidente:** Suceso con potencial de pérdidas acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales.
- **HDSM:** Documento del proveedor de los MATPEL que incluye la información general de dichos productos; incluyendo el nombre comercial, nombre genérico, características físicas y químicas del producto, reactividad, riesgos/daños, primeros auxilios e incluso teléfonos e información de la Contingencias.
- **Emergencia:** Es un accidente o suceso que sobreviene de manera imprevista. Evento no deseado que se presenta como consecuencia de un fenómeno natural o por el desarrollo de la propia actividad minera como: incendio, explosión por presencia de gases explosivos, inundación, deshielo, Deslizamiento, golpe de agua u otro tipo de catástrofes.

### Anexo 2. Teléfonos de emergencia y Directorio de contactos

#### Contactos Internos

Personal de Kluane Perú para Notificar Situaciones de Emergencia		
Nombre	Cargo	Teléfono
Juan Guillermo Zapata	Gerente General	987153676
Juan Carlos Vilca	Supervisor General de Operaciones	959189318
Violeta Carranza	Coordinador Talento Humano	945363701
Claudia Bondia	Jefe de Finanzas	954180467
Alfredo Cabana	Coordinador Logística	992105368

#### Contactos Externos

LIMA	Dirección	Teléfonos
OSINERGMIN	AV Bernardo Monteagudo 222 Int. Ps7Magdalena del Mar, LIMA	(01) 2193400 Anexos 1730, 1731.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

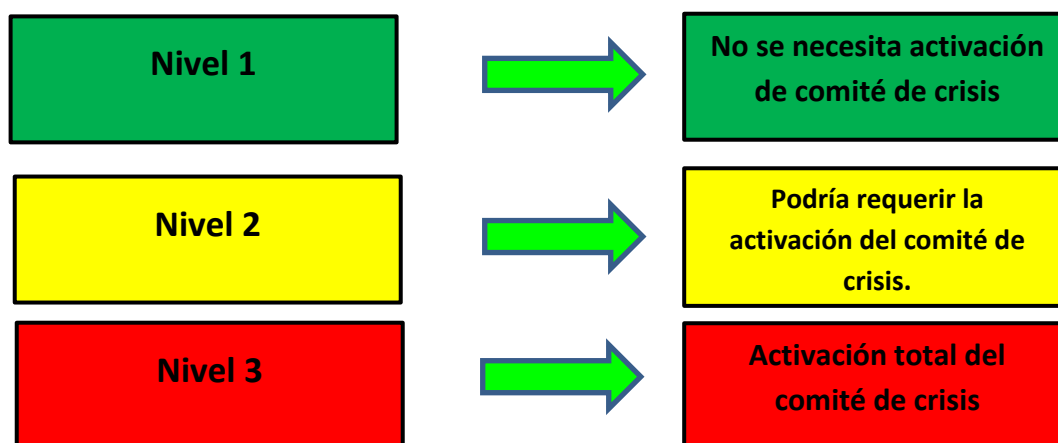
Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 17 de 15


Ministerio de Energía y Minas	Av. Las Artes Sur 260 San Borja	(511) 6188700
PNP – DINOES	AV Puente Llanos (DINOES) SN Urb. Micaela Bastidas Et.li Ate-Vitarte, LIMA	(01)3513557
Cuerpo General de Bomberos	Av. Salaverry 2495	(051) 2220222 Emergencias 116
Compañía de Bomberos Salvadora Lima 10	Jr. de la Unión N°. - 1027 Lima Cercado.	01 – 4280288 RPM 01 88010

### Anexo 3. Comunicación de emergencia por niveles



### Anexo 4. Equipamiento de Emergencias

Equipo	Ubicación
Botiquín	Plataforma de perforación/Almacén/ Camioneta/ Oficina principal
Detector de tormentas	Plataforma de perforación
Linternas	Plataforma de perforación/ Camioneta/ oficina principal
Camilla Rígida	Plataforma de perforación/Almacén/ Oficina principal
Lava Ojos	Plataforma de perforación/Almacén
Extintores	Plataforma de perforación/ Almacén/ Camioneta/ Oficina principal/ oficina principal

 KLUANE PERÚ S.A.C.	<b>PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS</b>		GESTIÓN SST
	Código: KP-E-SST-13	Versión: 1	
	Fecha de Elaboración: 11/11/2019	Página:18 de 15	

### Anexo 5. Hojas de Materiales de Seguridad

En base a las necesidades de la actividad las hojas de Materiales de Seguridad se encuentran instaladas en los puntos de almacenamiento. No se nombran en el presente documento teniendo en cuenta que su cambio es frecuente.

### Anexo 6. Protocolos de Respuesta a Emergencias

#### a. Acciones a tomar en Accidentes de Trabajo

Pasos	Durante un Accidente de Trabajo
1	Antes de proceder a actuar ante una emergencia es necesario asegurarse que tanto el accidentado como la persona que le atiende, están fuera de todo peligro.
2	Solicitar el apoyo inmediato al Centro Médico más cercano para la atención y evacuación inmediata.
3	Asegurarse que la persona que atiende la llamada, ha recibido el mensaje y lo repita.
4	Mantener la calma y tranquilizar a la víctima.
5	No mover al accidentado, a menos que sea estrictamente necesario.
Pasos	Después un Accidente de Trabajo
1	Brindar la información necesaria para realizar el proceso de Investigación de Accidentes.
2	Redacte su informe y/o declaración al más breve plazo.
3	Elaborar REPORTE FLASH, en un plazo no mayor de 24 horas y enviarlo al Gerente HSE.
4	Seguir los procedimientos de investigación de incidentes establecidos por el área HSE.

#### b. Acciones a tomar en caso de Sismos/Terremotos

Pasos	Durante un Sismo
1	Conservar en todo momento la calma. No corra.
2	Asegúrese de apagar todo el equipo y alejarse de equipos eléctricos.
3	Protegerse en las zonas seguras identificadas previamente, y si se encuentra en la vía pública manténgase alejado de los postes de energía eléctrica, ventanas, edificios u objetos que puedan caer.
4	Si está en un vehículo estacionelo en un lugar seguro y permanezca dentro del mismo.
Pasos	Después del Sismo



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 19 de 15

1	Si hay heridos no mueva a las personas gravemente heridas a menos que estén en peligro inminente de sufrir lesiones.
2	De existir lesiones en el personal dar aviso de inmediato al encargado del proyecto y a la gerencia, de acuerdo a los procedimientos existentes.
3	Esta alerta ante las posibles replicas que puedan ocurrir.
4	Se realizará una evaluación del área de trabajo, siendo requisito indispensable que de la conformidad para reingresar al área y tareas habituales.

### c. Acciones a tomar en caso de Tormentas Eléctricas

Pasos	Durante de una Tormenta Eléctrica
1	Paralizar inmediatamente las labores, buscar refugio.
2	Si está en un vehículo detener y apagar el motor de la movilidad.
3	Si se encuentra a la intemperie sin la presencia de algún refugio, ubicarse en el área más baja posible y colocarse en posición de cucillas, despojándose de los equipos electrónicos que pudiesen ser transmisores de descarga eléctrica.
Pasos	Después de una Tormenta Eléctrica
1	Esperar en los refugios un tiempo prudencial antes de salir, aproximadamente 20 min luego de culminada la tormenta eléctrica. Asegurarse mediante el detector de tormentas eléctricas no registre ninguna alerta de acercamiento de las tormentas eléctricas.

### Acciones a tomar en caso de Incendios

Pasos	Durante un Incendio
1	Recuerde que NO debe intentar controlar un incendio si no tiene el entrenamiento apropiado.
2	Corte los suministros de energía eléctrica y de gas.
3	Dar aviso de INMEDIATO, y acceda al equipo de lucha contra incendios más cercano. Utilizándolo SOLO de la manera para la que ha sido diseñado
4	alejarse del FUEGO NO CONTROLADO.
5	ALEJESE si existen materiales de rápida combustión (gasolina, petróleo, alcohol, etc.).
6	Si se incendia su ropa, no corra, tírese al piso y rueda lentamente, de ser necesario cúbrase con una manta para apagar el fuego.
Pasos	Después de un Incendio
1	Localice heridos, y brindar los primeros auxilios.



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 20 de 15

2	Manténgase en el punto de reunión, alejado de la zona de desastre, porque en la misma puede haber gases tóxicos provocados por la lluvia de cenizas y esta produce quemaduras en la piel, impide la respiración e irrita los ojos.
3	De existir lesiones en el personal dar aviso de inmediato al encargado del proyecto y a la gerencia de proyectos, de acuerdo al procedimiento existente para estos casos.
4	No pase al área del siniestro hasta que las autoridades lo determinen.
5	Haga que un técnico revise las instalaciones eléctricas y de gas, antes de conectar nuevamente la corriente y de utilizar estufas o equipos eléctricos.

### d. Acciones a tomar en caso de Derrames de Materiales Peligrosos

Pasos	Durante un Derrame de Materiales Peligrosos
1	NO deberá intentar controlar un derrame de material peligroso si no cuenta con el EPP, entrenamiento y equipos necesarios.
2	Identificar inmediatamente la sustancia química y la hoja de datos de seguridad.
3	Dar aviso de INMEDIATO al Supervisor.
4	ALEJESE si existen materiales de rápida combustión (gasolina, petróleo, alcohol, etc.).
5	Dar el uso adecuado a los materiales absorbentes del kit anti derrames.
Pasos	Después de un Derrame de Materiales Peligrosos
1	Dar el uso adecuado a los materiales usados en la absorción como un residuo peligroso.
2	Si se producen salpicaduras en la piel/ojos, lavarse con abundante agua y acudir con un médico portando las hojas de datos de seguridad del químico.
3	Se realizará una evaluación del área de trabajo, siendo requisito indispensable que de la conformidad para reingresar al área y tareas habituales.

## 12. REVISIÓN

La revisión se realizará cuando se presenten cambios en la estructura del presente documento o en la legislación peruana que aplique al mismo.

Descripción del cambio	Responsable de Aprobación del Cambio	A Quien se le entrega el documento	Fecha Modificación	V.
0. Se crea el Documento	<b>Nombre:</b> Juan Guillermo Zapata <b>Cargo:</b> Gerente General	Intranet	11/11/2019	0



## PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA PARA EMERGENCIAS

GESTIÓN SST

Código: KP-E-SST-13

Versión: 1

Fecha de Elaboración: 11/11/2019

Página: 21 de 15

1	Se añade la metodología FOPAE-IDIGER para el análisis de la vulnerabilidad	<b>Nombre:</b> Carlos Vaca Ortiz <b>Cargo:</b> Gerente General (país)	OneDrive	25/17/2012	1
---	--	--	----------	------------	---